



ДОГОВОР

№ МТ 403 /2016 г.

Днес, 31.10.....2016 г. в град Раднево, между:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД, със седалище и адрес на управление град Раднево, област Стара Загора, ул. „Георги Димитров” №13, вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК 833017552, ИН по ДДС BG 833017552, представлявано от Изпълнителния директор – Андон Петров Андонов, наричано по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

Изпълнители на договора от страна на Възложителя:

- Рудник „Трояново-1“, с. Трояново;
- Рудник „Трояново-север“, с. Ковачево.

Контрол и отговорник по отчета на изпълнението на договора се изпълнява от отдел Ж.П. Транспорт към Управлението на дружеството.

И

„БДЖ ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 3, тел: 0887 007 151; 02 932 45 05; факс: 02 987 79 83; e-mail: vsavkov@bdz.bg; вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, с ЕИК: 175403856, ИН по ДДС: BG 175403856; представлявано от Любомир Симеонов Илиев - Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № МТ-04-4014/14.09.2016 г. на ИД и Протокол № 21-2016/10.09.2016 г. на СД на ММИ ЕАД за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на дизел-електрически локомотиви“ - реф. № 65/2016 г., се сключи настоящият Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши всички дейности, наричани за краткост в Договора „услуга”, подробно описани по вид, технически характеристики, количество и цена в договора и неговите приложения, които Изпълнителят извършва, а Възложителят получава и заплаща.

2. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора е в размер на **79 022,88** (седемдесет и девет хиляди двадесет и два и 0,88) лева без ДДС.

Количество и единични цени:

№	Наименование дейностите	мярка	количество	Ед. цена в лв без ДДС	Обща ст-ст в лв без ДДС
Планови ремонти - основни					
1	ТП1	брой	5	4 480,00	22 400,00
2	ТП2	брой	3	4 750,00	14 250,00
3	МПР	брой	2	12 500,00	25 000,00





Функция по управление на документацията на локомотив – 24 месеца		брой	72	24,00	1 728,00
Допълнителни операции несъдържащи се в плановите ремонти					
1	Ревизия кран машинист	брой	6	207,70	1 246,20
2	Периодична ревизия на спирачна система	брой	3	2 595,76	7 787,28
3	Тегловно уравновесяване	брой	3	244,44	733,32
4	Ревизия комплект манометри	брой	6	134,22	805,32
5	Ревизия на регистриращ скоростомер	брой	3	282,00	846,00
6	Ревизия на нерегистриращ скоростомер	брой	3	263,21	789,63
7	Скоростно спирачна проба на локомотив	брой	3	1 145,71	3 437,13

2.2. Всички цени по настоящия договор се разбират при условие в мястото на изпълнение посочено в договора, по Инкотермс 2010.

2.3. Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура-оригинал от страна на Изпълнителя и следните документи:

- Извършването на ТП1, ТП2, МПР и за всички допълнителни дейности включени в таблица №1 от Техническата спецификация да бъдат съпроводени с приемо-предавателни протоколи и всички документи необходими за изпълнението на функция по управление на документация на локомотивите, съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“;

2.4. Дължимата от Възложителя сума се заплаща по банков път в срок до 30 дни от датата на съответната дейност, на база фактура-оригинал и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за извършените дейности, придружени с документите по т.2.3., съпровождащи изпълнението на поръчката.

2.5. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG91 UBBS 8002 1074 2542 20

БАНКА: ОББ, клон-централен

2.6. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по т. 2.5 в срок от 3 дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като представя писмо, подписано представляващия или от упълномощено лице, в което посочва новата банкова сметка. Писмото трябва да бъде с нотариална заверка на подписа/ите на лицето/ата.





2.7. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор и включва в себе си всички разходи на Изпълнителя по изпълнението на поръчката.

3. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

3.2. Срок за изпълнение на договора – **24 месеца** от датата на сключване на договор или до достигане на общата му стойност, в зависимост от това, кое от тези събития ще настъпи по-рано.

3.3. Начин на изпълнение: Деловските планови ремонти на локомотивите се извършва съгласно междурементните пробези цитирани в ТППЛС 200/12, за съответните серии локомотиви. Възложената работа по плановите ремонти на локомотивите се извършва в следните срокове:

- за технически преглед ТП 1 - до 2 (два) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за техническо преглед ТП 2 - до 3 (три) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за планов ремонт МПР - до 5 (пет) работни дни за дейностите във втора фаза;
- срокът за извършване на видовете допълнителни дейности определени в таблица №1 от Техническата спецификация - до 5 (пет) работни дни съобразно спецификата на всеки отделен случай.

3.4. Мястото на изпълнение База на изпълнителя, /Инкотермс 2010/.

3.5. Изисквания към технологията на изпълнение: поръчката ще се извършва по предварителен съгласуван график (минимум 10 дни за един локомотив) между Възложителя и Изпълнителя.

3.6. Изпълнителят е длъжен да изпълнява дейностите предмет на договора, съгласно техническата спецификация на възложителя и неговото предложение за изпълнение на поръчката.

3.7. В случай на очаквани отклонения от датата на изпълнение Изпълнителят трябва да уведоми своевременно Възложителя. Уведомяването се извършва писмено и следва да бъде направено най-малко 3 дни преди договорената дата на изпълнение. Уведомяването не освобождава Изпълнителя от отговорност за забавено изпълнение.

3.8. Когато в договорения срок изпълнението не може да бъде осъществено в резултат на обстоятелства, за които е отговорен Възложителя, се съставя двустранен протокол за спиране на изпълнението. В протокола се описват подробно обстоятелствата, поради които се спира изпълнението. След отпадане на причините, довели до спирането, се съставя двустранен протокол, с който се продължава изпълнението на договора, като срокът за изпълнение на договора, по т.3.2, се удължава с периода на спирането.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от Изпълнителя да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка (Приложение №1 към настоящия договор).





4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

4.3. Да прави /предявява/ рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на Изпълнителя.

4.4. Възложителят не е длъжен да заяви и получи целия обем дейности, предмет на договора, и не носи отговорност за това.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. Възложителят се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение - Приложение №3, което е неразделна част от настоящия договор.

7.2. Извършването на дейностите свързани с изпълнението Функция по управление на документация на локомотивите да бъде попълвана, съхранявана и предадена на възложителя съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

7.3. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

8. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

8.1. Гаранционен срок за операциите включени в обема на ТП1, ТП2, МПР и допълнителните операции описани в таблица №1 от Техническата спецификация:

- ТП1 – 2 (два) работни дни на локомотив;
- ТП2 – 2 (два) работни дни на локомотив;
- МПР и допълнителните операции в таблица №1 - 5 (пет) работни дни на локомотив.

8.2. Изпълнителят отстранява рекламацията изцяло за своя сметка.

8.3. При рекламации, срокът за явяване на специалистите на Изпълнителя е 2 (два) работни дни от предявяване на рекламация от Възложителя.





8.4. Срокът за отстраняване на рекламация до 2 (два) работни дни след датата на подписването на протокола за рекламация.

8.5. Протоколът за рекламация се съставя и подписва в 7-седем дневен срок, считано от установяването на рекламацията от Възложителя.

8.6. За съставянето на протокола по т.8.5. Възложителят писмено (по факс или по друг подходящ начин – куриер, писмо с обр. разписка и др.) уведомява Изпълнителя и го поканва да присъства при установяване на рекламацията и съставянето на двустранен протокол.

8.7. В случай, че Изпълнителят не се яви за съставяне на протокола по т.8.5., не го подпише или откаже да участва при съставянето и подписването му, Възложителят едностранно съставя и подписва протокола и той е задължителен за страните по договора.

9. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

9.1. Приемането на извършената дейност по предмета на договора се извършва от определени от страна на Възложителя и Изпълнителя длъжностни лица.

9.2. Приемането на дейностите по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т.9.1 на двустранен протокол, в който се отбелязват всички отклонения в количествата, констатирани явни недостатъци и др.

10. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай, че Изпълнителят не успее да изпълни всички или някоя от дейностите в сроковете и/или с качеството, определени в договора, Възложителят, запазвайки правото си за други съдебни претенции по договора, удържа изчислената сума на неустойката от последващо дължимо плащане по Договора.

10.2. При забава или неточно изпълнение Изпълнителят дължи неустойка за периода на забава в размер на законната лихва, изчислена върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10% от стойността на договора. При достигане на максималния размер на неустойката, Възложителят има право едностранно да прекрати договора.

10.3. Когато Изпълнителят е изпълнил задълженията си по договора, а Възложителят е в забава за плащане, Изпълнителят има право на обезщетение в размер на законната лихва от деня на забавата, но не повече от 10% от стойността на договора.

10.4. Първите 15 дни от забавата на Възложителя са ненаказуеми.

10.5. Извън предвидените неустойки Възложителят има право да претендира обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, в резултат на неизпълнението или забава в изпълнението.

11. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 7 (седем) дни от настъпването на





непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т.3.2 или с достигане на предвидената в т.2.1 стойност.

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора - с 10-десет дневно писмено предизвестие, отправено от страна на Възложителя;

12.1.4. При констатиране нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя;

12.1.5. Едностранно и без предизвестие от страна на Възложителя при условията и по реда на чл. 118 от Закона за обществените поръчки;

12.2. Възложителят може да прекрати изцяло или частично договора без предизвестие, когато Изпълнителят:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 календарни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от Възложителя, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му. Прекратяването е последица само при условие, че не са спазени изискванията за замяна или включване на подизпълнител по чл.66, ал.11 от ЗОП.

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. Възложителят може да се откаже едностранно от договора и да го прекрати и без да е налице неизпълнение от страна на Изпълнителя, като за целта следва да отправи 7 - седем дневно писмено предизвестие до Изпълнителя. В този случай Възложителят прекратява договора без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка.

12.4. При прекратяване на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят има право да задържи останалите плащания до уточняването по размер на всички разходи и щети, които ще претърпи от неизпълнението на договора. В този случай, Възложителят следва да заплати на Изпълнителя договореното възнаграждение след като от предоставената гаранция за изпълнение и дължимите плащания бъдат приспаднати горепосочените разходи, суми и щети.

13. ПОДСЪДНОСТ

13.1. На основание чл.117, ал.2 от ГПК страните се споразумяват, че в случай на невъзможност за решаване на споровете по пътя на преговорите, същите подлежат на разглеждане от компетентния съд по местоседалището на Възложителя – „Мини Марица-изток” ЕАД.





14. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

14.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 370,68 лв. – 3 % от общата стойност.

14.2. Гаранцията за изпълнение е неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части, в зависимост от претендираното обезщетение от Възложителя.

14.3. От сумата на гаранцията ще бъдат инкасирани суми за начислени на Изпълнителя санкции и неустойки.

14.4. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение Възложителят е длъжен да уведоми Изпълнителя, а Изпълнителят – да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора размер. Допълването се извършва в срок до 14 календарни дни след датата на уведомяване за инкасирането. В противен случай Възложителят има право да развали договора.

14.5. При прекратяване или разваляне на договора по вина на Изпълнителя, Възложителят инкасира в своя полза гаранцията за изпълнение, като има право да претендира дължимите от Изпълнителя санкции и неустойки по съдебен ред.

14.6. Възложителят инкасира в своя полза цялата сума по гаранцията за изпълнение в случай на пълно или частично неизпълнение по договора.

14.7. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30 дневен срок след приключване на изпълнението на задълженията му по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

14.8. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора.

15. ДРУГИ УСЛОВИЯ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

15.1. Изпълнителят се задължава при изпълнение предмета на договора да спазва изискванията на СУК, СУЗБР и СУОС.

15.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

15.3. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15.4. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес, посочен в договора.

15.5. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

15.6. За случаи, неуредени с клаузите на настоящия договор, Закона за обществени поръчки, Търговския закон и другите действащи в Република България нормативни актове.

15.7. В случаите когато Изпълнителят е обединение, всички съдружници в него са солидарно отговорни за изпълнение на договорните задължения.





Настоящият Договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, с еднаква юридическа стойност - по един за всяка от страните.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение - приложение № 2 към настоящия договор - *копие от офертата.*
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 3 към настоящия договор - *копие от офертата.*

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
АНДОН АНДОНОВ
Изпълнителен директор



ИЗПЪЛНИТЕЛ
ЛЮБОМИР ИЛИЕВ
Управител



Съгласували:

Гергана Стоянова - Главен счетоводител

Иван Дянков - Ръководител отдел Търговски

Живко Бончев - Ръководител отдел ЖП Транспорт

Мария Куманова - Юрисконсулт

Изготвил:

Даниел Демирев - експерт търговия





**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ „ЛИЦЕ ОТГОВОРНО ЗА ПОДДРЪЖКАТА НА ДИЗЕЛОВИ-
ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ЛОКОМОТИВИ”**

1. **Пълно описание на предмета на поръчката:** *Лице отговорно за поддръжката на дизелови – електрически локомотиви серия 06-000 включваща проверки, ремонтни операции, изпитвания и проби, при извършване на деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР.*
2. **Обем на дейностите:** Обема на предмета на поръчката е сформирани на база количеството дизелови локомотиви определени за поддръжка от ЛОП, съгласно ПЛС 200/12 в сила от 15.06.2012 година на „БДЖ Товарни превози” ЕООД относно междуремонтните пробези и цикличността на плановите прегледи и ремонти, от р-к „Трояново I” – 1бр. с № 06-067 и от р-к „Трояново-север” – 2 бр. с № 06-079 и 06-113. За срока на договора се планува следното количество:
 - ТП1 – 5 бр.
 - ТП2 – 3 бр.
 - МПР – 2 бр.
 - Месечна такса, функция по управление на документация на локомотив, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и управление на поддръжането с цел гарантиране на безопасното състояние на превозните средства в железопътната система – 72 бр.
 - Допълнителни операции, необходими за издаване лиценз на локомотивите 06-067, 06-079 и 06-113, несъдържащи се в плановите ремонти.
 1. Ревизия кран машинист – 6 бр.
 2. Периодична ревизия на спирачна система – 3 бр.
 3. Тегловно уравнивяване – 3 бр.
 4. Ревизия комплект манометри – 6 бр.
 5. Ревизия на регистриращ скоростомер – 3 бр.
 6. Ревизия на нерегистриращ скоростомер – 3 бр.
 7. Скоростно спирачна проба на локомотив – 3 бр.

Възложителя не е длъжен да заяви и получи целия обем на дейностите по заявката.

3. Технически изисквания;

ЛОП (лицето отговорно за поддръжката) да следи и изпълнява определените му задължения съгласно „НАРЕДБА №59 от 05.12.2006г. за управление на безопасността в железопътния транспорт“. Плановите ремонти посочени в т.2 и допълнителните операции в таблица №1 на техническата спецификация са предвидени за дизел-електрически локомотив 06-000 и трябва да бъдат извършени съгласно технологичните фази описани в ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.

4. Срок на изпълнение на договора.

Срокът на изпълнение на договора е 24 месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на максималната стойност, в зависимост от това кое от събитията настъпи първо.

Начин на изпълнение:

Деповските планови ремонти на локомотивите се извършва съгласно междуремонтните пробези цитирани в ТППЛС 200/12, за съответните серии локомотиви.

Изпълнителят извършва възложената работа по плановите ремонти на локомотивите в следните срокове:

- за технически преглед ТП 1 - до 2 (два) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за техническо преглед ТП 2 - до 3 (три) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за планов ремонт МПР - до 5 (пет) работни дни за дейностите във втора фаза;
- срокът за извършване на видовете допълнителни дейности определени в таблица №1- до 5 (пет) работни дни от Изпълнителя съобразно спецификата на всеки отделен случай.

5. Техническо задание.

5.1. Дейностите свързани с изпълнение на деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР и допълнителни операции необходими за издаването на лиценз, несъдържащи се в спецификациите на плановите ремонти за локомотив серия 06-000, трябва да бъдат извършвани съгласно изискванията посочени ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.

Спецификация на допълнителни операции несъдържащи се в плановите ремонти за 1 локомотив серия 06-000

Таблица №1

№	Вид дейност
1	Ревизия на кран машинист.
2	Периодична ревизия на спирачна система.
3	Теглово уравновесяване.
4	Ревизия комплект манометри.
5	Ревизия на регистриращ скоростомер.
6	Ревизия на нерегистриращ скоростомер.
7	Скоростно спирачна проба на локомотив.

5.2. Дейностите свързани с изпълнението Функция по управление на документация на локомотив, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането с цел гарантиране на безопасното състояние на превозните средства в железопътната система съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

6. Изисквания към технологията на изпълнението.

Начин на изпълнение на поръчката ще се извършва по предварителен съгласуван график (минимум 10 дни за един локомотив) между Възложителя и Изпълнителя.

Начин на възлагане:

- ✓ След реализирания пробег, км. или работни дни за съответните деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР, на основание ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД - изпълнителя уведомява възложителя с уведомително писмо за предстоящия ремонт за съответния дизелов локомотив.
- ✓ Състоянието на локомотива при предаването му за обслужване от възложителя в базата на изпълнителя трябва да отговаря на изискванията посочени ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД
- ✓ Възложителя транспортира локомотива до мястото за предаване и получаване на локомотивите г. „Раднево“ или г. „Любеново-предавателна“ - до 10 дни от датата на

получаване на уведомителното писмо.

- ✓ Придружаването на локомотива от гарите на ДП НК ЖИ до ремонтната база на изпълнителя ще се извършва от правоспособна локомотивна бригада на възложителя.
- ✓ Началото на всеки ремонт започва от времето на предаване на локомотива на Изпълнителя и продължава до времето на предаването му обратно на възложителя.
- ✓ Транспортните разходи за предвижване на локомотива от гарите на ДП НК ЖИ до ремонтната база на изпълнителя е за сметка на изпълнителя
- ✓ Ремонтът се състои от следните фази:
 - **Първа фаза** - обхваща всички дейности, които трябва да се проведат в рамките на едно предварително изпробване на локомотива при постъпване за извършване на ТП1, ТП2 и МПР ;
 - **Втора фаза** - обхваща всички дейности, които трябва да се извършват в рамките на самите ТП1, ТП2 и МПР;
 - **Трета фаза** - обхваща всички проверки, изпитания и проби, които се извършват при предаване на локомотива след ТП1, ТП2 и МПР.

Всички дейности от първата и третата технологични фази /при постъпване на локомотивите за ТП1, ТП2 и МПР и при предаване на локомотивите след ТП1, ТП2 и МПР за експлоатация/, се провеждат от комисии с представители на изпълнителя и възложителя, удостоверяващи се с подписване на приемно-предавателни протоколи.

7. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци.

- ✓ Гаранционен срок за операциите включени в обема на ТП1, ТП2, МПР и допълнителните операции описани в таблица №1.
 - ТП1 – 2 (два) работни дни на локомотив;
 - ТП2 – 2 (два) работни дни на локомотив;
 - МПР и допълнителните операции в таблица №1 - 5 (пет) работни дни на локомотив.
- ✓ Срок за явяване при рекламация 5 /пет/ дни.
- ✓ При рекламации, Изпълнителят отстранява рекламацията изцяло за своя сметка.
- ✓ Срок за отстраняване на рекламация: до 5 (пет) календарни дни от датата на подписването на протокола за рекламация.

8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

8.1. Извършването на ТП1, ТП2, МПР и за всички допълнителни дейности включени в таблица №1 да бъдат съпроводени с приемно-предавателни протоколи и всички документи необходими за изпълнението на функция по управление на документация на локомотивите, съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

8.2. Извършването на дейностите свързани с изпълнението Функция по управление на документация на локомотивите да бъде попълвана, съхранявана и предадена на възложителя съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

9. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.

Резервни части и материали - при възникване на необходимост, ще бъдат доставени от възложителя.

10. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:

- Инструкция за колоосите на тягов подвижен състав - ПЛС 410/85;
- Инструкция за отличителните знаци, надписи, указатели, означения и боядисване на тягов подвижен състав - ПЛС 406/87;
- Инструкция за техническите паспорти на тягов подвижен състав – ПЛС 470/13;
- Инструкция за правилата и изискванията за пожарна безопасност в подвижния железопътен състав в експлоатация, сградите, районите и обектите на „БДЖ - Товарни превози" ЕООД и действия при възникване на пожар - от 26.08.2013;
- Предписания за изравняване на статичното натоварване по колела на тягов подвижен състав - ПЛС 414/14;
- Предписания за периодична ревизия на спирачните системи на ТПС на „БДЖ - Товарни превози" ЕООД - ПЛС 417/12;
- Предписания за въздушните съединителни маркучи на тягов подвижен състав - ПЛС 418/97;
- Предписание за техническо осигуряване. Метрологично осигуряване на средствата за измерване - ТП_ПТО-901/13;
- Предписания за пломбиране на уредите, апаратите и защитите на тягов подвижен състав - ПЛС 415/13;
- Предписания за устройствата за бдителност на локомотивния машинист на тягов подвижен състав - ТП_ПЛС 416/13;
- Предписания за боядисване на локомотивите - ПЛС 407/95;
- Да се спазват всички допустими гранични стойности на технически величини, износване, хлабини, отклонение от форма, отклонение от взаимно разположение на повърхнини, радиално и челно биене при извършване на аварийни основни ремонти на агрегати и възли и деповски ремонт на дизел-електрически локомотиви серия 06000, съгласно приложение № 1 към ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози" ЕООД.
- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

11. Риск и отговорност на изпълнителя:

Изпълнителят се задължава да извърши дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от възложителя на изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на изпълнителя.

ИЗГОТВИЛ:

Стойко Иванов

СЪГЛАСУВАЛ:

Живко Бончев

Ръководител отдел „Ж.п. транспорт“



ISO 9001:2008
BUREAU VERITAS
Certification



**“БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Ив. Вазов” №3, гр. София 1050
тел. +359 2 932 45 05
факс +359 2 987 79 83

www.bdz.bg
bdzcargo@bdz.bg

ОБРАЗЕЦ 3.5.

ДО:

“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД – ГР. РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” - №13

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на дизел-електрически локомотиви“ - реф. № 65/2016 г.

ОТ: „БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД с ЕИК 175403856 със седалище и адрес на управление гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3, представлявано от управителя инж. Любомир Илиев

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Наименование дейностите	мярка	количество	Ед. цена в лв без ДДС	Обща ст-ст в лв без ДДС
Планови ремонти - основни					
1	ТП1	брой	5	4480	22400
2	ТП2	брой	3	4750	14250
3	МПР	брой	2	12500	25000
Функция по управление на документацията на локомотив – 24 месеца		брой	72	24	1728
Допълнителни операции несъдържащи се в плановите ремонти					
1	Ревизия кран машинист	брой	6	207,70	1246,20
2	Периодична ревизия на спирачна система	брой	3	2595,76	7787,28
3	Тегловно уравновесяване	брой	3	244,44	733,32
4	Ревизия комплект манометри	брой	6	134,22	805,32
5	Ревизия на регистриращ скоростомер	брой	3	282	846
6	Ревизия на нерегистриращ скоростомер	брой	3	263,21	789,63
7	Скоростно спирачна проба на локомотив	брой	3	1145,71	3437,13
Обща стойност за изпълнение на поръчката в лв. без ДДС					79022,88

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката е в лева, без ДДС, база на Изпълнителя (Инкотермс 2010).

В случай, че бъде открито несъответствие между предложената единична цена и общата стойност, поради допусната техническа грешка от наша страна, сме съгласни Възложителят да класира нашата оферта на база предложената по-ниска цена.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена от документацията по процедурата,

Цените трябва са твърди и не са обвързани с каквито и да е други условия. кредитни и платежни средства, форми на плащане и гаранции, освен изрично упоменатите в Документацията за участие.

Дата: 04.07.2016 г.

Подпис:

инж. Любомир Илиев – Управител





**“БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД
ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ**

ул. “Ив. Вазов” №3, гр. София 1080
тел. +359 2 932 45 05
факс +359 2 987 79 83

www.bdz.bg
bdzcargo@bdz.bg

ДО:
“МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД
– ГР. РАДНЕВО
ул. “Георги Димитров” - № 13

ОБРАЗЕЦ 3.3.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

**с предмет: „Лице отговорно за поддръжка на дизел-електрически локомотиви“ - реф.
№ 65/2016 г.**

**ОТ: „БДЖ – ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ” ЕООД – гр. СОФИЯ с ЕИК 173403856 със
седалище и адрес на управление гр. София, ул. “Иван Вазов” № 3, представлявано от
управителя инж. Любомир Илиев**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката: „Лице отговорно за поддръжка (ЛОП) на дизел-електрически локомотиви“.

Предлагаме да изпълним пълният предмет на поръчката, изискван от Възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката съдържа един вариант за изпълнение, съгласно изискванията на Документацията за участие.

Декларираме, че приемаме условията в клаузите на проекта на договор.

Декларираме, че срокът на валидност на нашата оферта е 5 месеца, от датата която е посочена за дата на получаване на офертата.

Предложените от нас условия са както следва:

1. Пълно описание на предмета на поръчката: Лице отговорно за поддръжката на дизелови – електрически локомотиви серия 06-000 включваща проверки, ремонтни операции, изпитвания и проби, при извършване на деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР.

2. Обем на дейностите: Обема на предмета на поръчката е сформирани на база количеството дизелови локомотиви определени за поддръжка от ЛОП, съгласно ПЛС 200/12 в сила от 15.06.2012 година на „БДЖ Товарни превози” ЕООД относно междурементните пробези и цикличността на плановите прегледи и ремонти, от р-к „Трояново 1“ – 1бр. с № 06-067 и от р-к „Трояново-север“ – 2 бр. с № 06-079 и 06-113.

За срока на договора се планува следното количество:

–ТП1 – 5 бр.

–ТП2 – 3 бр.

–МПР – 2 бр.

Месечна такса, функция по управление на документация на локомотив, която контролира и координира функциите по поддръжане, включваща разработване и

управление на поддържането с цел гарантиране на безопасното състояние на превозните средства в железопътната система – 72 бр.

– Допълнителни операции, необходими за издаване лиценз на локомотивите 06-067, 06-079 и 06-113, несъдържащи се в плановите ремонти.

1. Ревизия кран машинист – 6 бр.
2. Периодична ревизия на спирачна система – 3 бр.
3. Тегловно уравновесяване – 3 бр.
4. Ревизия комплект манометри – 6 бр.
5. Ревизия на регистриращ скоростомер – 3 бр.
6. Ревизия на нерегистриращ скоростомер – 3 бр.
7. Скоростно спирачна проба на локомотив – 3 бр.

Приемаме условието, че Възложителят не е длъжен да заяви и получи целия обем на дейностите по поръчката.

3. Технически изисквания:

ЛОП (лицето отговорно за поддръжката) ще следи и изпълнява определените му задължения съгласно „НАРЕДБА №59 от 05.12.2006 г. за управление на безопасността в железопътния транспорт“. Плановите ремонти посочени в т.2 и допълнителните операции в таблица № 1 на техническата спецификация са предвидени за дизел-електрически локомотив 06-000 и трябва да бъдат извършени съгласно технологичните фази описани в ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.

4. Срок на изпълнение на договора:

Срокът на изпълнение на договора е 24 (двадесет и четири) месеца, от датата на сключването му или до достигане на общата му стойност, в зависимост от това, кое от тези събития ще настъпи по-рано.

Начин на изпълнение:

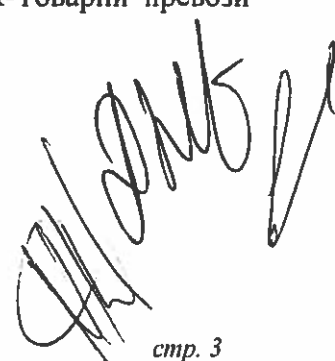
Деповските планови ремонти на локомотивите се извършва съгласно междурементните пробези цитирани в ТППЛС 200/12, за съответните серии локомотиви.

Възложената работа по плановите ремонти на локомотивите ще извършим в следните срокове:

- за технически преглед ТП 1 - до 2 (два) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за техническо преглед ТП 2 - до 3 (три) работни дни за дейностите във втора фаза;
- за планов ремонт МПР - до 5 (пет) работни дни за дейностите във втора фаза;
- срокът за извършване на видовете допълнителни дейности определени в таблица №1 от Техническата спецификация - до 5 (пет) работни дни съобразно спецификата на всеки отделен случай.

5. Техническо задание:

5.1. Дейностите свързани с изпълнение на деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР и допълнителни операции необходими за издаването на лиценз, несъдържащи се в спецификациите на плановите ремонти за локомотив серия 06-000, трябва да бъдат извършвани съгласно изискванията посочени ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД.



**Спецификация на допълнителни операции несъдържащи се в плановите ремонти
за 1 локомотив серия 06-000**

Таблица №1

№	Вид дейност
1	Ревизия на кран машинист.
2	Периодична ревизия на спирачна система.
3	Теглово уравновесяване.
4	Ревизия комплект манометри.
5	Ревизия на регистриращ скоростомер.
6	Ревизия на нерегистриращ скоростомер.
7	Скоростно спирачна проба на локомотив.

5.2. Дейностите свързани с изпълнението Функция по управление на документация на локомотив, която контролира и координира функциите по поддържане, включваща разработване и управление на поддържането с цел гарантиране на безопасното състояние на превозните средства в железопътната система съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

6. Изисквания към технологията на изпълнението.

Начин на изпълнение на поръчката ще се извършва по предварителен съгласуван график (минимум 10 дни за един локомотив) между Възложителя и Изпълнителя.

Начин на възлагане:

- ✓ След реализирания пробег, км. или работни дни за съответните деповски планови ремонти ТП1, ТП2 и МПР, на основание ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД - изпълнителя уведомява възложителя с уведомително писмо за предстоящия ремонт за съответния дизелов локомотив.
- ✓ Състоянието на локомотива при предаването му за обслужване от възложителя в базата на изпълнителя трябва да отговаря на изискванията посочени ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози“ ЕООД
- ✓ Възложителя транспортира локомотива до мястото за предаване и получаване на локомотивите г. „Раднево“ или г. „Любеново-предавателна“ - до 10 дни от датата на получаване на уведомителното писмо.
- ✓ Придружаването на локомотива от гарите на ДП НК ЖИ до ремонтната база на изпълнителя ще се извършва от правоспособна локомотивна бригада на възложителя.
- ✓ Началото на всеки ремонт започва от времето на предаване на локомотива на Изпълнителя и продължава до времето на предаването му обратно на възложителя.
- ✓ Транспортните разходи за предвижване на локомотива от гарите на ДП НК ЖИ до ремонтната базата на изпълнителя е за сметка на изпълнителя
- ✓ Ремонтта се състои от следните фази:
 - **Първа фаза** - обхваща всички дейности, които трябва да се проведат в рамките на едно предварително изпробване на локомотива при постъпване за извършване на ТП1, ТП2 и МПР ;
 - **Втора фаза** - обхваща всички дейности, които трябва да се извършват в рамките на самите ТП1, ТП2 и МПР;
 - **Трета фаза** - обхваща всички проверки, изпитания и проби, които се извършват при предаване на локомотива след ТП1, ТП2 и МПР.

Всички дейности от първата и третата технологични фази /при постъпване на локомотивите за ТП1, ТП2 и МПР и при предаване на локомотивите след ТП1, ТП2 и МПР за експлоатация/, се провеждат от комисии с представители на изпълнителя и възложителя, удостоверяващи се с подписване на приемно-предавателни протоколи.

7. Гаранционен срок на дейностите, срок явяване при рекламации, срок за отстраняване на констатирани недостатъци.

- ✓ Гаранционен срок за операциите включени в обема на ТП1, ТП2, МПР и допълнителните операции описани в таблица №1.
 - ТП1 – 2 (два) работни дни на локомотив;
 - ТП2 – 2 (два) работни дни на локомотив;
 - МПР и допълнителните операции в таблица №1 - 5 (пет) работни дни на локомотив.
- ✓ Срок за явяване при рекламация 2 /два/ работни дни.
- ✓ При рекламации, Изпълнителят отстранява рекламацията изцяло за своя сметка.
- ✓ Срок за отстраняване на рекламация: до 2 (два) работни дни от датата на подписването на протокола за рекламация.

8. Изисквания към документацията съпровождаща изпълнението на поръчката:

8.1. Извършването на ТП1, ТП2, МПР и за всички допълнителни дейности включени в таблица №1 да бъдат съпроводени с приемно-предавателни протоколи и всички документи необходими за изпълнението на функция по управление на документация на локомотивите, съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

8.2. Извършването на дейностите свързани с изпълнението Функция по управление на документация на локомотивите да бъде попълвана, съхранявана и предадена на възложителя съгласно „Наредба №59/5.12.2006 година за управление на безопасността в железопътния транспорт“.

9. Изисквания към материалите/резервните части, вложени при изпълнение на услугата.

Резервни части и материали - при възникване на необходимост, ще бъдат доставени от възложителя.

10. Инструкции, правилници, наредби и други нормативни документи, които участникът следва да спазва при изпълнение на дейностите:

- Инструкция за колоосите на тягов подвижен състав - ПЛС 410/85;
- Инструкция за отличителните знаци, надписи, указатели, означения и боядисване на тягов подвижен състав - ПЛС 406/87;
- Инструкция за техническите паспорти на тягов подвижен състав – ПЛС 470/13;
- Инструкция за правилата и изискванията за пожарна безопасност в подвижния железопътен състав в експлоатация, сградите, районите и обектите на „БДЖ - Товарни превози" ЕООД и действия при възникване на пожар - от 26.08.2013;
- Предписания за изравняване на статичното натоварване по колела на тягов подвижен състав - ПЛС 414/14;
- Предписания за периодична ревизия на спирачните системи на ТПС на „БДЖ - Товарни превози" ЕООД - ПЛС 417/12;
- Предписания за въздушните съединителни маркучи на тягов подвижен състав - ПЛС 418/97;
- Предписание за техническо осигуряване. Метрологично осигуряване на средствата за измерване - ТП_ПТО-901/13;
- Предписания за пломбиране на уредите, апаратите и защитите на тягов подвижен състав - ПЛС 415/13;
- Предписания за устройствата за бдителност на локомотивния машинист на тягов подвижен състав -ТП_ПЛС 416/13;
- Предписания за боядисване на локомотивите - ПЛС 407/95;
- Да се спазват всички допустими гранични стойности на технически величини, износване, хлабини, отклонение от форма, отклонение от взаимно разположение на повърхнини, радиално и челно биене при извършване на аварийни основни ремонти на агрегати и възли и деповски ремонт на дизел-електрически локомотиви серия

06000, съгласно приложение № 1 към ПЛС 225/14 на „БДЖ-Товарни превози” ЕООД.

- Наредба №7/ 23.09.1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

11. Риск и отговорност на изпълнителя:

Задължаваме се да извършим дейностите на свой риск. Отговорността за съхранение на предмета на поръчката се прехвърля от възложителя на изпълнителя с подписването на приемо-предавателен протокол при предаването на изделията на изпълнителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Дата: 04.07.2016 г.

Подпис:

инж. Любомир Илиев – Управител



АВИЗО МЕСТЕН ПРЕВОД



Номер на операцията / Operation number 963B1P016287BV5M		Дата и час на операцията / Operation date time 13.10.2016 15:42:03	
Платете на - име на получателя / Beneficiary name МИНИ МАРИЦА ИЗТОК ЕАД			
IBAN на получателя BG32SOMB91301035820101		BIC на банката на получателя SOMBBGSF	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name ОБЩИНСКА БАНКА			
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ за кредитен превод		Вид валута / Currency BGN	Сума / Amount 2 370.68
Основание за плащане - информация за получателя / Details of Payment ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			
Още пояснения / Additional Details			
Наредител - име / Ordering Customer БДЖ - ТОВАРНИ ПРЕВОЗИ ЕООД			
IBAN на наредителя BG02UNCR70001501006261		BIC на банката на наредителя UNCRBGSF	
При банка - име на банката на наредителя / Bank Name УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД			
Платежна система BISERA			
Дата на регистрация / Payment system registration date 13.10.2016		Номер на регистрация / Payment system registration number	

6
1111