

МИНИ МАРИЦА-ИЗТОК” ЕАД град РАДНЕВО

О Б Я В А

Управлението на “Мини Марица-изток” ЕАД търси да назначи служител за следната длъжност:

№	Длъжност	Структурно звено	Бр.	Изисквания за заемане на длъжността			Необходими документи за кандидатстване
				Степен на образов.	Специалност	Квалификация, правоспособност	
1.	Ръководител отдел „Почивно дело“	Отдел „Почивно дело“	1	Висше – магистър	Туризмъ; Икономика и управление на туризма; Мениджмънт на хотелиерската и ресторантьорската дейност; Икономика на туризма	<u>Трудов стаж:</u> 7 години по специалността <u>Професионална квалификация:</u> Магистър по специалността; <u>Езикова квалификация:</u> Владеене на английски и ползване на втори западен език <u>Допълнителни изисквания:</u> Компютърна грамотност	<ul style="list-style-type: none">✓ Молба до изпълнителния директор;✓ Автобиография (CV);✓ Диплома за завършено образование;✓ Ксерокопие на трудова и/или осигурителна книжка;✓ Документ за езикова квалификация;✓ Документ за компютърна грамотност.

✓ Срок за подаване на документи: **до 04.12.2015 г. (включително).**

✓ Документите се завеждат в деловодството на Управлението на “Мини Марица-изток” ЕАД.

Данните, които ни предоставяте доброволно са лични данни по ЗЗЛД. Те подлежат на специална защита и ние поемаме ангажимент да ги опазваме, съхраняваме и използваме само за наша информация и да не ги предоставяме на трети лица.